**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОЙКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БУГУРУСЛАНСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(4 созыв)**

**РЕШЕНИЕ**

28.12.2020 № **19**

Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности в муниципальные службы в муниципальном образовании Нойкинский сельсовет Бугурусланского района Оренбургской области

На основании статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункта 2 статьи 15 Закона Оренбургской области от 10.10.2007 N 1611/339-IV-03 «О муниципальной службе в Оренбургской области», Устава Нойкинского сельсовета Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности в муниципальные службы в муниципальном образовании Нойкинский сельсовет Бугурусланского района Оренбургской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 29.12.2012 года № 53 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Нойкинский сельсовет Бугурусланского района Оренбургской области», от 29.12.2012 № 55 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Нойкинский сельсовет Бугурусланского района Оренбургской области».

3. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования **Нойкинский сельсовет Бугурусланского района Оренбургской области.**  4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования(опубликования).

Глава муниципального образования Ю.Л.Кулаев

**Положение**

**о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Нойкинский сельсовет (далее по тексту - положение)**

Настоящее положение разработано на основании пункта 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункта 2 статьи 15 Закона Оренбургской области от 10.10.2007 N 1611/339-IV-03 «О муниципальной службе в Оренбургской области» и определяет размеры и условия оплаты труда лиц, о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании Нойкинский сельсовет.

1. **Состав денежного содержания**
   1. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании Нойкинский сельсовет (далее - Муниципальные служащие), состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью, а также из ежемесячных и дополнительных выплат, к которым относятся:
2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;
3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
5. ежемесячное денежное поощрение;
6. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
7. материальная помощь;
8. премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
9. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, определяемая в соответствии с порядком, утвержденным законодательством Оренбургской области.
   1. К денежному содержанию муниципальных служащих устанавливается районный коэффициент в размере, определенном федеральным

законодательством.

* 1. Выплата установленных ежемесячных и единовременных выплат, материальной помощи и премий муниципальным служащим осуществляется в соответствии с настоящим положением и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Нойкинский сельсовет.
  2. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов, а также порядок увеличения (индексации) должностных окладов устанавливается нормативно правовыми актами Нойкинского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области.
  3. Муниципальным служащим могут устанавливаться иные ежемесячные выплаты, выплачиваемые при наличии соответствующих оснований, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

1. **Должностные оклады**
   1. Размеры должностных окладов муниципальным служащим устанавливаются решением Совета депутатов Нойкинского сельсовета Бугурусланского района Оренбургской области согласно приложению № 1 к настоящему положению.
2. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы**
   1. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы является составляющей денежного содержания муниципальных служащих и подлежит обязательной выплате.
   2. Надбавка выплачивается в целях материального стимулирования труда муниципальных служащих в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работ, особый режим и график работы, знание и применение средств оргтехники и т.д.) в размере не более 180% к должностному окладу.
   3. Основными критериями для выплаты надбавки являются:

* исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных;
* привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;
* компетентность в принятии управленческих решений.
  1. Надбавка выплачивается муниципальных служащих на основании правового акта администрации района (приказа руководителя самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления).
  2. Размер ежемесячной надбавки может быть снижен или выплата ее прекращена при несоответствии условий труда муниципального служащего вышеуказанным критериям.
  3. Надбавка выплачивается одновременно с заработной платой за истекший период и включается в средний заработок при исчислении ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**
   1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается муниципальным служащим в зависимости от общего стажа работы, исчисленного в соответствии с Законом Оренбургской области от
2. N 660/185-03 «О стаже государственной гражданской (муниципальной) службы Оренбургской области».
   1. Выплата ежемесячных надбавок за выслугу лет муниципальным служащим производится в зависимости от общего стажа, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

при стаже работы от 1 года до 5 лет - 10% от 5 лет до 10 лет -15% от 10 лет до 15 лет - 20% свыше 15 лет - 30%

свыше 15 лет - 40% лицам, стаж которых на 01.07.2006 г.

составил 15 лет и более лет.

* 1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается муниципальным служащим в зависимости от общего стажа работы, исчисленного в соответствии с Законом Оренбургской области от

1. № 660/185-03 "О стаже государственной гражданской (муниципальной) службы Оренбургской области".
   1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.
   2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.
   3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В случае, если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения государственных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

* 1. Назначение надбавки производится на основании правового акта администрации Нойкинского сельсовета (приказа руководителя самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления), принятого по представлению расчета стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, выполненного лицом, ответственным за ведение кадровой работы.
  2. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и её выплата производится при окончательном расчёте.
  3. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка.
  4. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается на основании выписки из трудовой книжки, подготовленной лицом, ответственным за ведение кадровой работы в администрации Нойкинского сельсовета(структурном подразделении органа местного самоуправления).
  5. Ответственность за своевременный пересмотр стажа муниципального служащего для установления надбавки за выслугу лет возлагается на кадровую службу администрации Нойкинского сельсовета (кадровую службу структурного подразделения органа местного самоуправления).

1. **Ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**
   1. Процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальным служащим в размере, в случаях и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, Оренбургской области.
   2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципального служащего, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти лица имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.
   3. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности, устанавливается в соответствии с правовым актом администрации Нойкинского сельсовета (приказом руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления).
2. **Ежемесячное денежное поощрение**
   1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в целях обеспечения социальных гарантий муниципальных служащих, а также усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления, повышения уровня ответственности за порученный участок работы.
   2. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается как коэффициент в размере до 1,2 к должностному окладу.
   3. Коэффициент ежемесячного денежного поощрения устанавливается правовым актом администрации Нойкинского сельсовета (приказом руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления).
   4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.
   5. Выплата ежемесячного поощрения производится в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

**7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарный год при уходе муниципальных служащих в очередной оплачиваемый отпуск, а в случае разделения отпуска к одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.
2. Основанием для предоставления единовременной выплаты является правовой акт администрации Нойкинского сельсовета (приказ руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления) о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

**8. Материальная помощь**

1. Материальная помощь муниципальным служащим выплачивается на основании правового акта администрации Бугурусланского района (приказа руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления) в размере не более одного должностного оклада в год в связи с личным бракосочетанием, рождением ребенка, юбилейными датами (50 лет, в 55 лет для женщин и в 60 лет для мужчин, 65 лет или в связи с досрочным выходом на пенсию), смертью близких родственников (родители и дети сотрудника, супруга или супруги), болезнью, в случае смерти работника в период его трудовых отношений с муниципальным образованием Нойкинский сельсовет, а также в случаях, связанных с причинением материального ущерба.
2. Выплата материальной помощи производится на основании представленных документов, подтверждающих факт наступления событий, перечисленных в первом абзаце настоящего пункта.
3. **Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**
   1. Муниципальным служащим могут быть выплачены премии за выполнение особо важных и сложных заданий и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
   2. Выплата премий осуществляется в пределах оставшихся ассигнований на оплату труда согласно нормативу, доведенного Правительством Оренбургской области.
   3. Премирование муниципальных служащих может производится к юбилейным датам и праздничным дням, а также по итогам работы за квартал, полугодие и год.
   4. Основанием для выплаты премии является правовой акт администрации Нойкинского сельсовета (приказ руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления).
   5. Премия выплачивается с учетом фактически отработанного времени.
4. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, определяемая в соответствии с порядком, утвержденным законодательством Оренбургской области**
   1. Надбавка за классный чин выплачивается муниципальному служащему на основании присвоенного классного чина по результатам проведенного квалификационного экзамена.
   2. Порядок проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих устанавливается правовым актом муниципального образования и с учетом положений Закона Оренбургской области от 28.06. 2011 № 246/36-V-03 «О классных чинах муниципальных служащих в Оренбургской области, порядке их присвоения и сохранения».
   3. Выплата надбавки за классный чин производится, в соответствии с правовым актом администрации района на основании решения о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему со дня принятия казанного правового акта.
   4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципальному служащему за классный чин устанавливается в соответствии с присвоенным ему классным чином в размерах:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы должностей муниципальной службы | Классный чин | Размер ежемесячной надбавки за классный чин, % | | |
| 1  класс | 2  класс | 3  класс |
| Высшая группа | действительный муниципальный советник | 20 | 15 | 10 |
| Главная группа | муниципальный советник | 20 | 15 | 10 |
| Ведущая группа | советник муниципальной службы | 20 | 15 | 10 |
| Старшая группа | референт  муниципальной службы | 15 | 12 | 10 |
| Младшая группа | секретарь  муниципальной службы | 15 | 12 | 10 |

10.5. На ежемесячную надбавку за классный чин начисляется районный коэффициент в размере, определенном федеральным законодательством.

1. Надбавка за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

Приложение 1 к Положению о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Бугурусланский район

**Размеры**

**должностных окладов муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Нойкинский сельсовет**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование должности | Численность населения (тыс. человек) / должностной оклад (руб.) | | | | |
|  |  | до 0,5 | 0,5-1,5 | 1,5-2,5 | 2,5-5 | свыше  5 |
| 1. | Заместитель главы администрации сельского поселения муниципального образования |  |  | 9059 | 10063 | 12075 |
| 2. | Ведущий специалист |  |  |  |  | 8049 |
| 3. | Специалист 1 категории |  | 6038 | 6038 | 7043 | 8049 |
| 4. | Специалист 2 категории | 5030 | 5030 | 5030 | 6038 | 6038 |
| 5. | Глава населенного пункта, за исключением относящихся к должностным лицам территориального общественного самоуправления |  |  |  | 6038 | 6038 |